



مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیرحضوری:

1. اسکن ریز نمرات تاییده نشده کارشناسی (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG) ثبت نام بدون ارائه ریزنمرات مقدور نیست. ریز نمرات را می توانید از پورتال آموزشی دانشگاه های مقاطع قبلی تهیه کنید.

2. اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG)

3. اسکن گواهی معدل مطابق فرم پیوست این اطلاعیه در صورت نداشتن مدرک تحصیلی کارشناسی (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG)

4. اسکن مدرک نظام وظیفه (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG) کارت پایان خدمت یا معافیت، لغو معافیت تحصیلی کارشناسی

5. اسکن کارت ملی (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)

6. اسکن صفحه اول شناسنامه (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)

7. موافقت محل کار برای ادامه تحصیل برای متعهدین خدمت در آموزش و پرورش و شاغلین نیروهای مسلح

توجه: لطفا به حجم و فرمت اسکن مدارک حتما توجه نمایید.

در صورت عدم بارگذاری هر یک از موارد مذکور، ثبت نام شما انجام نخواهد شد.

نکته بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی تسریع کنید. عدم تکمیل مدارک

ثبت نام در موعد اعلام شده موجب لغو قبولی خواهد بود.

مهلت ارائه کسری مدارک:

- گواهی موقت یا دانشنامه کاردانی و کارشناسی: در صورت ارائه گواهی معدل حداکثر یک ماه پس از تاریخ ثبت نام

- نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی جهت صدور معافیت جدید: حداکثر 2 روز پس از تاریخ ثبت نام

- ثبت نام بدون ارائه ریز نمرات تایید نشده کاردانی و کارشناسی به هیچ عنوان مقدور نیست.

- ثبت نام بدون ارائه گواهی معدل و یا مدرک تحصیلی مقاطع قبلی مقدور نیست.

پذیرفته‌شدگان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:



مرحله اول: آدرس golestan.hut.ac.ir را در قسمت آدرس (Address Bar) در مرورگر تایپ نمایید و

کلید Enter را بزنید، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید تا به صفحه زیر منتقل شوید.

A login form for Golestan University. The form is titled "دانشگاه صنعتی گلستان" and "سیستم جامع دانشگاهی گلستان". It contains three input fields: "شناسه کاربری" (Username), "گذرواژه" (Password), and "لطفاً کد مقابل را وارد نمایید" (Please enter the code below). Below the fields are two buttons: "ورود" (Login) and "فراموشی" (Forgot). The form also includes a logo for "PUSIS" and a small text "Copyright © 1395".

- در این صفحه از کاراکترهای

شناسانه کاربری: s123051 و سپس شماره داوطلبی

گذرواژه: کد ملی

استفاده کنید.

- از طریق منوی زیر وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید:

A navigation menu for the admission process. It features a tabbed interface with two tabs: "آموزش" (Education) and "سیستم" (System). Below the tabs, there are three buttons: "دانشجو" (Student), "پذیرش غیر حضوری" (Non-physical admission), and "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" (Non-physical admission for new students). The "پذیرش غیر حضوری" button is highlighted with a yellow border.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه صنعتی همدان - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گolestan.hut.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm

کاربر: خروج
موی کاربر: X استخدام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری X پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود [2]

بپذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: گروه آزمایشی: نام: نام پدر: ترم ورود: شماره داوطلب در کشور: نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
3	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
7	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
8	انتخاب	فعالانهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
10	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
11	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
12	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: 0	راهنما
13	انتخاب	بایش و سنجش توانمندیها، مهارتها و علائق دانشجویان		راهنما
14	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
15	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
16		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت:	راهنما

تاریخ مراجعه: ساعت:

تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده صورت پذیرد، به همین منظور بر روی گزینه "انتخاب" که در ستون عملیات وجود دارد کلیک کنید. شرح این مراحل به صورت زیر است.

تعیین وضعیت نظام وظیفه: در این مرحله با کلیک بر روی کلمه "انتخاب" در ستون عملیات پنجره‌ای بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

کلیه پذیرفته شدگان ذکور که به علت پذیرش در آزمون دکتری فعلا از خدمت مقدس سربازی معاف می‌شوند ضروریست در این قسمت از **گزینه مشمول** استفاده کنند، حداکثر تا 2 روز پس از ثبت نام نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه اقدام و نتیجه را از واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیگیری کنند.

اطلاعات دانشجو - قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو می‌شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم به صورت کامل و صحیح وارد گردد.

توجه: بارگذاری عکس برای پذیرفته‌شدگان بدون آزمون الزامی است.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

شماره پذیرش: شماره داوطلب: ؟

مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی:
 سهمیه قبولی:
 دانشکده:
 گروه آموزشی:
 رشته تحصیلی:
 نوع ورود به آموزش عالی:
 تسهیلات:

رتبه در سهمیه:
 مقطع آموزشی:
 دوره آموزشی:
 ترم ورود:
 نوع شهریه: عادی

اطلاعات خانوادگی

نام:
 نام خانوادگی:
 نام پدر:
 نام انگلیسی:
 نام خانوادگی انگلیسی:
 نام انگلیسی پدر:
 تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۰۱
 شماره شناسنامه: ۱۸۶۵
 سری و سریال شناسنامه:
 شماره ملی:
 دین: اسلام
 مذهب:
 وضع تاهل:

ارسال تصویر

بارگذاری عکس صرفاً برای پذیرفته‌شدگان بدون آزمون الزامی است.

جستجو با موفقیت انجام شد

۱ پیغام

جستجو
بررسی تغییرات
اعمال تغییرات
شروع مجدد

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک کنید و با کلیک بر "بازگشت" وارد مرحله بعد شوید.

1. سه حرف از نام شهر

2. علامت سوال

محل تولد: ۰۱۴۷

محل صدور شناسنامه: [خالی]

شهر محل سکونت: ۱۱۵۲

بخش اول آدرس: [خالی]

بخش دوم آدرس: [خالی]

بخش سوم آدرس: [خالی]

کد پستی: ۲۲۱۱۷۰۰۰۰

آدرس پست الکترونیکی: [خالی]

پنجره انتخاب شهرها

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	پنجره انتخاب	گیلان	ایران	

3. کلیک و انتخاب

فرم را پس از تکمیل، تایید کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می شود که باید به دقت پر شده و در پایان همانند فرم قسمت اول اقدام به تأیید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم کنید.

اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم کنید.

ثبت اطلاعات ایثارگری: خاص دانشجویان ایثارگر است.

با کلیک بر روی گزینه "بازگشت" مجدداً وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن کند و سپس در هر فرم بارگذاری کند.

بعد از آپلود

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش

شماره دانشجو: [خالی]

نوع مدرک: [خالی]

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	پرونده
۱. الکترونیکی ارسال (upload) موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	خیر
۲. الکترونیکی ارسال (upload) فرم معدل یا مدرک کارشناسی دارای معدل	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	بله
۳. الکترونیکی ارسال (upload) تصویر کارت ملی	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	بله
۴. الکترونیکی ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه و سایر در صورت توضیحات	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	بله
۵. الکترونیکی ارسال (upload) سایر صفحات شناسنامه در صورت توضیحات	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	خیر
۶. الکترونیکی ارسال (upload) مدرک کاردانی	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده ۱	خیر

کلیک بر روی تیک قرمز رنگ

نوشتن عدد 78

انتخاب سریع : پردازش گزارش شماره نام ؟ ☐ 78