



راهنمای تصویری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود در سامانه گلستان

مقطع دکتری (phd)

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام غیر حضوری:

۱. اسکن ریز نمرات تاییده نشده کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG) ثبت نام بدون ارائه ریزنمرات مقدور نیست. ریز نمرات را می توانید از پورتال آموزشی دانشگاه های مقاطع قبلی تهیه کنید.
۲. اسکن مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250Kb و فرمت JPG)
۳. اسکن گواهی معدل مطابق فرم پیوست این اطلاعیه در صورت نداشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG)
۴. اسکن مدرک نظام وظیفه (به حجم حداکثر 250 Kb و فرمت JPG) کارت پایان خدمت یا معافیت، لغو معافیت تحصیلی کارشناسی ارشد
۵. اسکن کارت ملی (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)
۶. اسکن صفحه اول شناسنامه (به حجم حداکثر 100 Kb و فرمت JPG)
۷. گواهی مرخصی یا موافقت با ادامه تحصیل در مقطع دکتری برای کارکنان ادارات، سازمان ها و یا وزارتخانه ها و کارکنان پایور شاغل در نیروهای مسلح و پذیرفته شدگان با سهمیه مربی

توجه: لطفاً به حجم و فرمت اسکن مدارک حتماً توجه نمایید.

در صورت عدم بارگذاری هر یک از موارد مذکور، ثبت نام شما انجام نخواهد شد.

نکته بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد تسریع کنید. عدم تکمیل مدارک ثبت نام در موعد اعلام شده موجب مجاز نبودن در شرکت در امتحانات میان ترم و پایان ترم است.

مهلت ارائه کسری مدارک:

- گواهی موقت یا دانشنامه کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد: در صورت ارائه گواهی معدل در ثبت نام غیر حضوری، جهت ارائه اصل مدارک مقاطع تحصیلی قبلی صرفاً تا تاریخ ثبت نام حضوری فرصت دارید.

- نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد جهت صدور معافیت جدید: صرفا تا تاریخ ثبت نام حضوری فرصت دارید.

پذیرفته‌شدگان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:



• آدرس golestan.hut.ac.ir را در قسمت آدرس (Address Bar) در مرورگر Internet

Explorer تایپ نمایید و کلید Enter را بزنید.

• از کاراکترهای

▪ شناسه کاربری: از طریق پیامک به شما اعلام خواهد شد

▪ گذرواژه: کد ملی

استفاده کنید.

- از طریق منوی زیر وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید:



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می‌شود.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	ناپید دانشجو : ناپید شده	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	ناپید دانشجو : ناپید شده	راهنما
3	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات اپنارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
7	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
8	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
10	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
11	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
12	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	ملغ قابل پرداخت: 0	راهنما
13	انتخاب	بایش و سنجش توانمندیها، مهارتها و علائق دانشجویان		راهنما
14	انتخاب	انجام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
15	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
16	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده صورت پذیرد، به همین منظور بر روی گزینه "انتخاب" که در ستون عملیات وجود دارد کلیک کنید. شرح این مراحل به صورت زیر است.

تعیین وضعیت نظام وظیفه: در این مرحله با کلیک بر روی کلمه "انتخاب" در ستون عملیات پنجره‌ای بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

کلیه پذیرفته شدگان ذکور که به علت پذیرش در آزمون دکتری فعلاً از خدمت مقدس سربازی معاف می‌شوند ضروری است در این قسمت از گزینه مشمول استفاده کنند، حداکثر تا یک روز پس از ثبت نام نسبت به ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه اقدام و نتیجه را از واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیگیری کنند. فایل راهنمای درخواست معافیت تحصیلی را مطالعه کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو می‌شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم به صورت کامل و صحیح وارد شود.

توجه: بارگذاری عکس اجباری نیست.

متذکر می‌شود در فرم‌های سامانه گلستان در قسمت‌هایی که کنار آن‌ها علامت سوال (?) وجود دارد لازم است سه حرف اول کلمه مورد نظر تایپ و روی علامت سوال کلیک و سپس کلمه از لیست انتخاب شود.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو

شماره پذیرش: [] شماره داوطلب: [] شماره دانشجو: []

شخصیات تحصیلی

رتبه در سهمیه: []
مقطع آموزشی: []
دوره آموزشی: []

گروه آزمایشی: []
سهمیه قبولی: []
دانشکده: []
گروه آموزشی: []
رشته تحصیلی: []
نوع ورود به آموزش عالی: []
تسهیلات: []

ترم ورود: []
نوع شهریه: عادی

نام خانوادگی: []
نام پدر: []
نام انگلیسی: []
نام خانوادگی انگلیسی: []
نام انگلیسی پدر: []
تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۰۱
شماره شناسنامه: ۱۸۶۵
سری و سریال شناسنامه: []
شماره ملی: []
دین: اسلام
مذهب: []
وضع تاهل: []
جنسیت: مرد

ارسال تصویر

در صورت تمایل در این قسمت عکس بارگذاری شود.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

جستجو با موفقیت انجام شد

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تأیید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی گزینه "بررسی تغییرات" کلیک کنید و با کلیک بر "بازگشت" وارد مرحله بعد شوید.

۱. سه حرف از نام شهر

۲. علامت سوال

۳. کلیک و انتخاب

محل تولد	۰۱۴۷	بندرانزلی
محل صدور شناسنامه		انزل
شهر محل سکونت	۱۱۵۲	هامبورگ
بخش اول آدرس		
بخش دوم آدرس		
بخش سوم آدرس		
کد پستی	۳۲۱۱۷۰۰۰۰۰	
آدرس پست الکترونیکی	۰۱۴۷	

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

فرم را پس از تکمیل، تایید کنید.

اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می شود که باید به دقت پر شده و در اقدام به تأیید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم کنید.

اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم کنید.

ثبت اطلاعات ایثارگری: خاص دانشجویان ایثارگر است.

با کلیک بر روی گزینه "بازگشت" مجدداً وارد فرم پذیرش غیرحضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن کند و سپس در هر فرم بارگزاری کند.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش

شماره دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	تایید	پرونده
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	ارسال نشده ۱	خیر	دانشجو آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) فرم معدل یا مدرک کارشناسی دارای معدل	ارسال نشده ۱	بله	دانشجو آموزشی
۳	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال نشده ۱	بله	دانشجو آموزشی
۴	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه و سایر در صورت توضیحات	ارسال نشده ۱	بله	دانشجو آموزشی
۵	الکترونیکی	ارسال (upload) سایرصفحات شناسنامه در صورت توضیحات	ارسال نشده ۱	خیر	دانشجو آموزشی
۶	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک کاردانی	ارسال نشده ۱	خیر	دانشجو آموزشی

بعد از آپلود

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

– پرداخت الکترونیکی مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال از طریق کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی

– پرداخت الکترونیکی مبلغ ۶۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال از طریق کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت شهریه علی الحساب پذیرفته شدگان دوره شبانه.

پرداخت الکترونیکی شهریه: این مرحله برای دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند و

البته برای سایر دانشجویان این مرحله قابل مشاهده نبوده و باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.

پرداخت شهریه به روش الکترونیکی: برای انجام پرداخت قسمتی از شهریه تعیین شده به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد CVV2 و تاریخ انقضاء باشد.

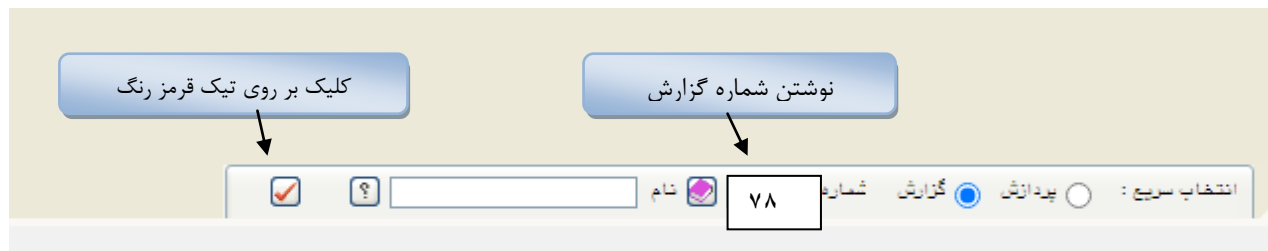
فرم های اخذ تعهد: با انتخاب این مرحله وارد فرم های می شوید که لازم است تایید شوند.

چاپ گزارش پذیرش غیر حضوری: چنانچه تمامی مراحل را انجام داده باشید، اتمام پذیرش و چاپ گواهی امکان پذیرش است.

ثبت نام الکترونیکی شما بررسی و در صورت کامل بودن از سوی اداره تحصیلات تکمیلی تایید خواهد شد. در این مرحله شما پیامک تایید ثبت نام و تغییر گذرواژه سامانه گلستان را دریافت می نمایید.

ثبت نام حضوری: مرحله ثبت نام حضوری نیز مانند ثبت نام الکترونیکی الزامی است و لازم است صرفاً در تاریخی که اعلام خواهد شد با به همراه داشتن اصل و کپی تمامی مدارکی که در پذیرش غیرحضوری بارگذاری نموده‌اید به همراه ۴ قطعه عکس ۳*۴ به دانشگاه صنعتی همدان مراجعه نمایید.

انتخاب واحد: پس از اتمام مراحل ثبت نام، انتخاب واحد شما در سامانه گلستان توسط اداره تحصیلات تکمیلی انجام و از گزارش شماره ۷۸ گلستان قابل رویت خواهد بود.



نکات بسیار مهم: لازم است در تسویه حساب با دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد تسریع کنید تا در زمان ثبت نام حضوری، علاوه بر گواهی معدل، گواهی موقت مدرک کارشناسی ارشد را همراه داشته باشید.

پذیرفته شدگانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، لازم است با تماس با دانشگاه نسبت به دریافت نامه خطاب به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد جهت صدور مدرک اقدام نمایند.