



دوره ۶ ماهه کار دانشجویی در شرکت های پارکی

راهنامهی ثبت نام طرح دستیار فناوری

واحد ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی شاهرود

خرداد ۱۴۰۲

اهداف طرح دستیار فناوری

۱

افزایش مهارت‌ها
و استعدادهای
دانشجویان

۲

ایجاد فرصت‌های
شغلی و جذب
دانشجویان توسط
واحدهای دانش‌بنیان



۳

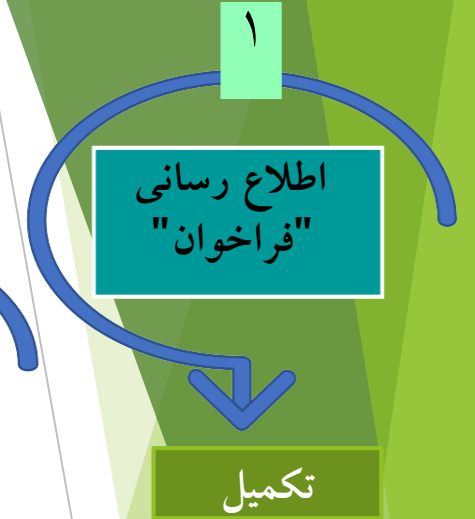
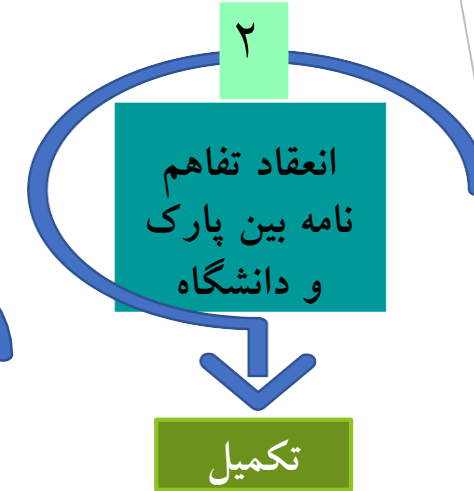
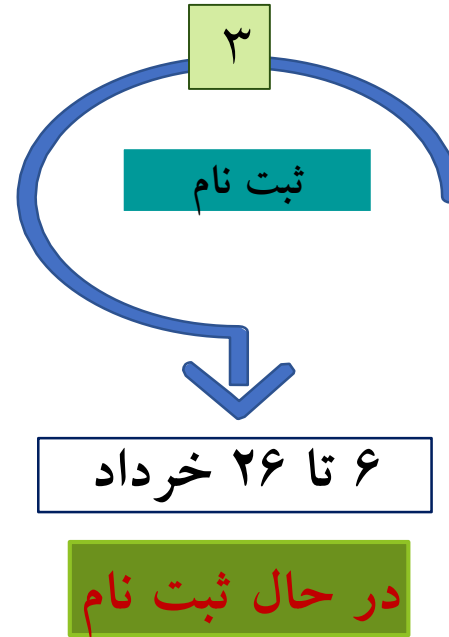
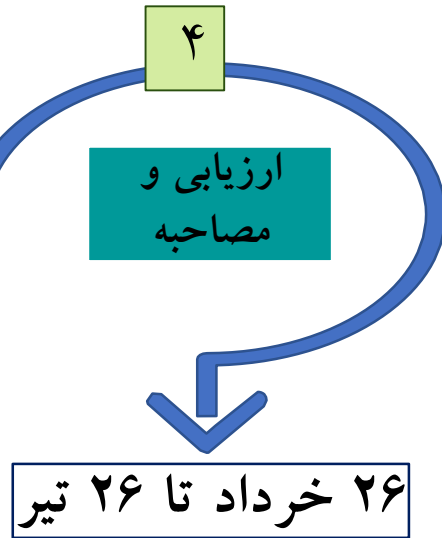
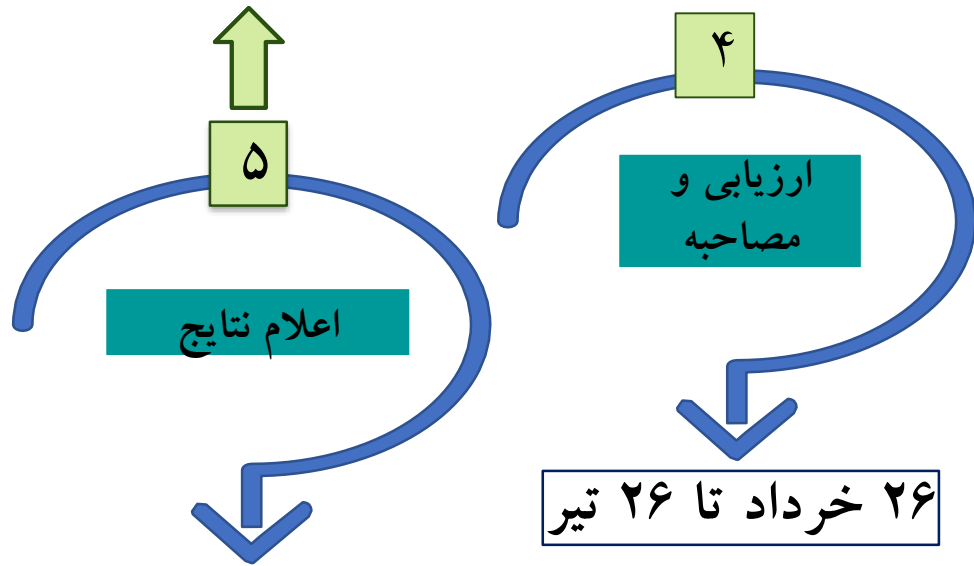
افزایش اثربخشی
دانشجویان و
جلوگیری از
خروج نخبگان

۴

تقویت شرکت‌های
دانش‌بنیان با
تامین نیروی
انسانی متخصص

فرایند اجرای طرح دستیار فناوری

شروع فعالیت دستیار فناوری
از ۱ مرداد تا ۳۰ دی



مدارک لازم ثبت نام دانشجویان (ع ۲۶ خرداد)

شماره	 طرح دستیار فناوری	
		ویرایش: ۰۲
		تاریخ: ۱۴۰۲
صفحه: ۱ از ۱۴		

پیوست ۱: فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.

اینجانب، به شماره دانشجویی..... دانشجوی رشته..... در مقطع..... ورودی..... ماه..... سال..... که هم اکنون مشغول به تحصیل در ترم..... می باشم، ضمن قبول شرایط و ضوابط طرح دستیار فناوری بر اساس آیین نامه، تایید می نمایم که واجد شرایط ترمی برای ثبت نام در طرح می باشم و طی دوره ۶ ماهه طرح دانشجو هستم.

نام و نام خانوادگی دانشجو
انواع و تاریخ

این قسمت توسط استاد راهنما/اعضای هیئت تکمیل گردد.

دانشجوی نامبرده جهت گذراندن دوره دستیار فناوری به مدت ۳۰۰ ساعت در بازه ۶ ماهه بعنوان کارآموز اجازه فعالیت دارد و در صورت پذیرش این دانشجو برای اجرای دوره، هیچگونه مخالفتی با همکاری وی با واحد فناوری نخواهم داشت. این دانشجو در طول ۶ ماه طرح فارغ التحصیل نمی گردد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/اعضای هیئت
انواع و تاریخ

این قسمت توسط معاون آموزشی دانشکده تکمیل گردد.

دانشجوی نامبرده هم اکنون مشغول به تحصیل در ترم..... مقطع..... بوده و از نظر شرایط ترمی جهت شرکت در دوره دستیار فناوری مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده
انواع و تاریخ
مهر دانشکده

این قسمت توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل گردد.

دانشجوی نامبرده به واحدهای فناوری تحت نظارت پارک علم و فناوری امرکز رشد..... بعنوان کارآموز معرفی می گردد و موافقت به اجرای مقررات تعیناتی آن واحد است.

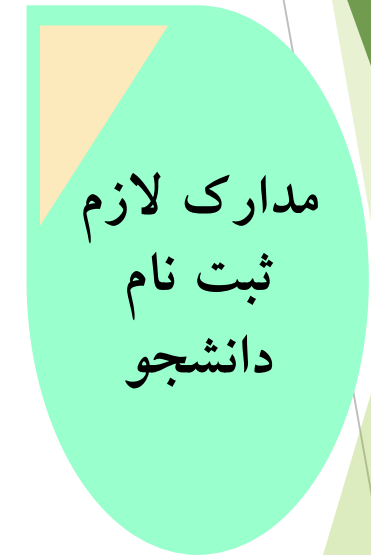
نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
انواع و تاریخ
مهر معاونت پژوهش و فناوری

کارت ملی

کارت دانشجویی

مجوز شرکت در طرح

رزومه



- دانلود فرم مجوز طرح دستیاری از قسمت آیین نامه‌ها
- دانلود فرم از اطلاعیه سایت دانشگاه
- دریافت آن از ارتباط با صنعت، آقای رفیعی



شرایط دانشجویان

- ❖ دانشجویان کارشناسی: پس از پایان نیمسال ششم
- ❖ دانشجویان کارشناسی ارشد: پس از پایان نیمسال دوم
- ❖ دانشجویان دکتری تخصصی: پس از پایان نیمسال چهارم

- ✓ رفت و آمد متقاضی در سیستم حضور و غیاب پارک ثبت می شود.
- ✓ هر دانشجو فقط یکبار در هر مقطع می تواند در طرح شرکت نماید.
- ✓ تعداد واحدهای قابل اخذ توسط دانشجو در نیمسال شرکت در طرح، باید به نحوی انتخاب گردد که در فعالیت ایشان در واحد فناور خلی ایجاد نگردد.
- ✓ وظایف محوله به دانشجو در قالب طرح ۶ ماهه دستیار فناوری منطبق بر تخصص متقاضی می باشد و از قوانین دوره کارآموزی تبعیت می نماید.



به ازای ۳۰۰ ساعت کار در ۶ ماه

حمایت مالی دانشجویان
توسط پارک



ارائه
گواهینامه

مبلغ ۳ میلیون تومان
دانشجوی دکترا

مجموعاً ۱۸ میلیون تومان

ماهانه

مبلغ ۱ میلیون تومان
دانشجوی کارشناسی

مجموعاً ۶ میلیون تومان

مبلغ ۲ میلیون تومان
دانشجوی کارشناسی ارشد

مجموعاً ۱۲ میلیون تومان



مراحل ثبت نام در سایت



parkintern.ir

ورود به سایت

WWW.Parkintern.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

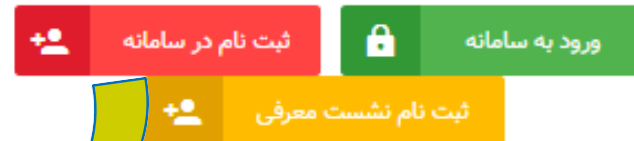
گام اول

و ثبت نام در سامانه

سامانه دستیار فناوری

در راستای بهبود توانمندی دانشجویان در حوزه مهارت‌های مرتبط با کسب و کار و توسعه فردی که بهتر است یک دانشجو در طی دوران تحصیل فراگیرد، علاوه بر فراگیری بعضی از این مهارت‌ها ضمن برنامه‌های دستیاری آموزشی و پژوهشی و بسیاری از توانایی‌ها حین انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی، لازم است دانشجویان مهارت‌های مرتبط با کارآفرینی، کار تیمی، دانش تجاری و پیشگامی در عرصه فناوری و نوآوری را آموزش ببینند. طرح حاضر تحت عنوان «طرح دستیار فناوری» با راهبری و هدایت دو نهاد دانشگاه و پارک های علم و فناوری در هر استان برنامه‌ریزی شده است. این طرح بر اساس هدایت هدفمند آموزه‌های دانشجویان در راستای استفاده کاربردی و کسب تجربه عملی جهت شکل‌گیری دانشگاه جامعه محور، پاسخگو و کارآفرین و ایجاد انگیزه و حس امید و نشاط و القای تفکر آموزش پویا در دانشجویان و با هدف تربیت نیروی متخصص تنظیم و برنامه‌ریزی شده است. سامانه حاضر با همکاری پارک های علم و فناوری به منظور تجمیع اجزای این اکوسیستم و ارائه درخواست ها طراحی و راه اندازی شده است. آیین نامه طرح نیز از اینجا قابل دسترس است.

معاونت فناوری و نوآوری



عزیزان ۲۶ خرداد



ثبت نام در سامانه





انتخاب متقاضی دستیاری برای
دانشجو در قسمت گروه دسترسی

ثبت نام متقاضیان

▼ متقاضی دستیاری

انتخاب چند تنظیم

شرکت متقاضی

متقاضی دستیاری



متقاضی دستیاری

گروه دسترسی

*نام کاربری

*کلمه عبور

خالی بگذارید و رمز عبور را به صورت خودکار تولید می شود

*نام

*نام خانوادگی

عکس بارگذاری

*ایمیل کاربر

*شماره همراه

بازگشت

ثبت نام

گام دوم

ثبت نام در سامانه



مرحله ثبت نام دانشجویان

گام سوم



ثبت نام در سامانه

ورود

نام کاربری

کلمه عبور

مرا به خاطر بسپار

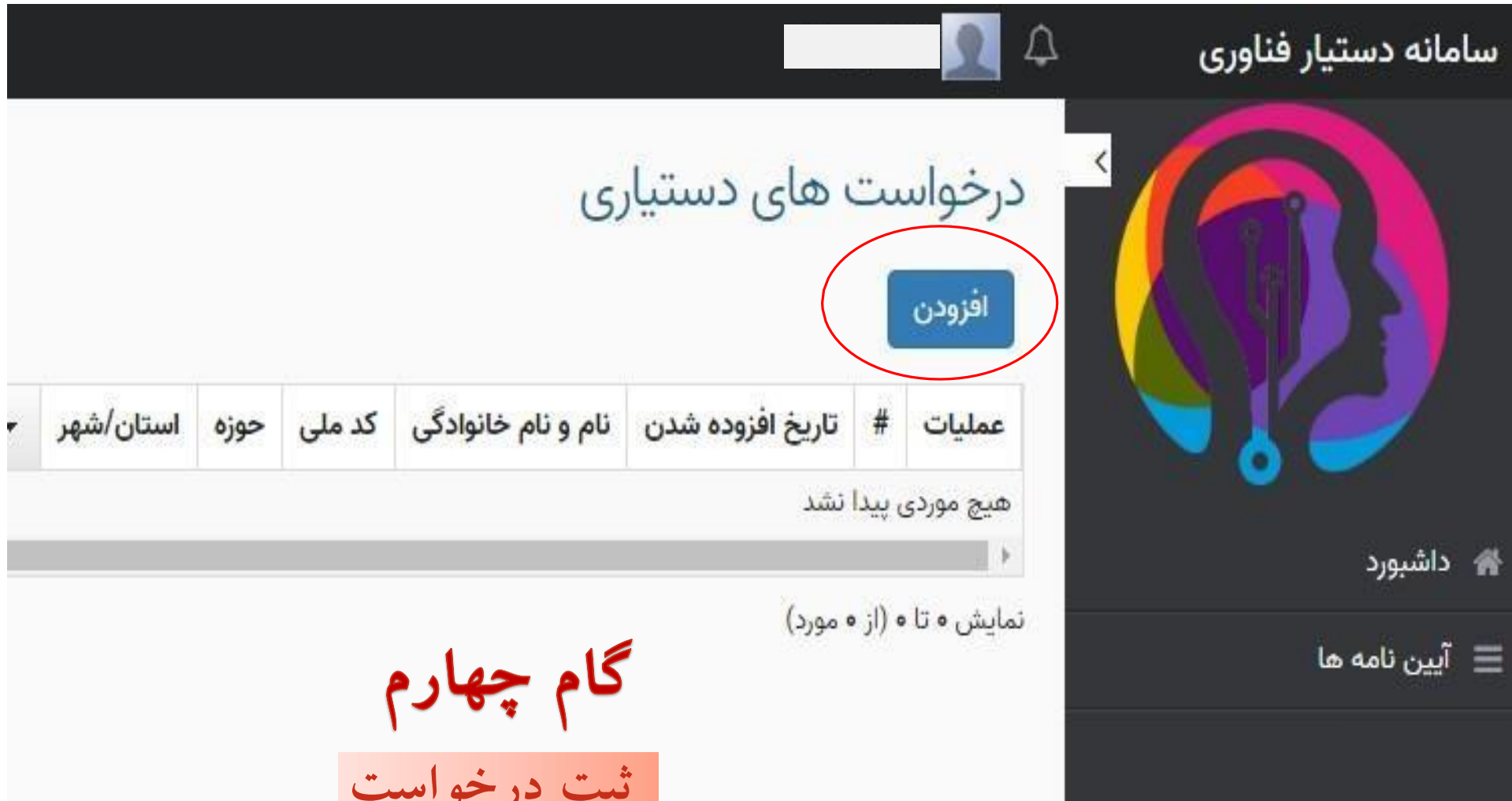
ورود

ثبت نام فراموشی کلمه عبور

مرحله ثبت نام دانشجویمان

گام چهارم

درخواست
شرکت در طرح:
گزینه افزودن



سامانه دستیار فناوری

درخواست های دستیاری

افزودن

عملیات	#	تاریخ افزوده شدن	نام و نام خانوادگی	کد ملی	حوزه	استان/شهر
هیچ موردی پیدا نشد						

نمایش • تا • (از • مورد)

دASHBOARD

آیین نامه ها

گام چهارم

ثبت درخواست



مرحله ثبت نام دانشجویمان

درخواست
دستیاری

افزودن در

لطفا آیتم‌ها را انتخاب کنید

شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان

پارک سازمان پژوهشها تهران

پارک علم و فناوری آذربایجان شرقی

پارک علم و فناوری بوشهر

پارک علم و فناوری خراسان رضوی

بستن افزودن

گام پنجم

انتخاب پارک علم و فناوری همدان



مرحله ثبت نام دانشجویان

تکمیل
اطلاعات و
بارگذاری مدارک

گام ششم

شماره تلفن همراه

نشانی محل سکونت

*تصویر کارت ملی

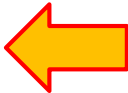
*تصویر کارت دانشجویی

*فایل رزومه

فایل PDF رزومه حاوی اطلاعات سوابق آموزشی، پژوهشی، و اجرایی متقاضی

*فرم مجوز شرکت در طرح دستیار فناوری

بستن ذخیره



اطلاعات

فراخوان

فراخوان آزمایشی

*نام و نام خانوادگی

*نام پدر

*تاریخ تولد

*کد ملی

تحصیلات

*رشته تحصیلی

استان/شهر

انتخاب چند تنظیم

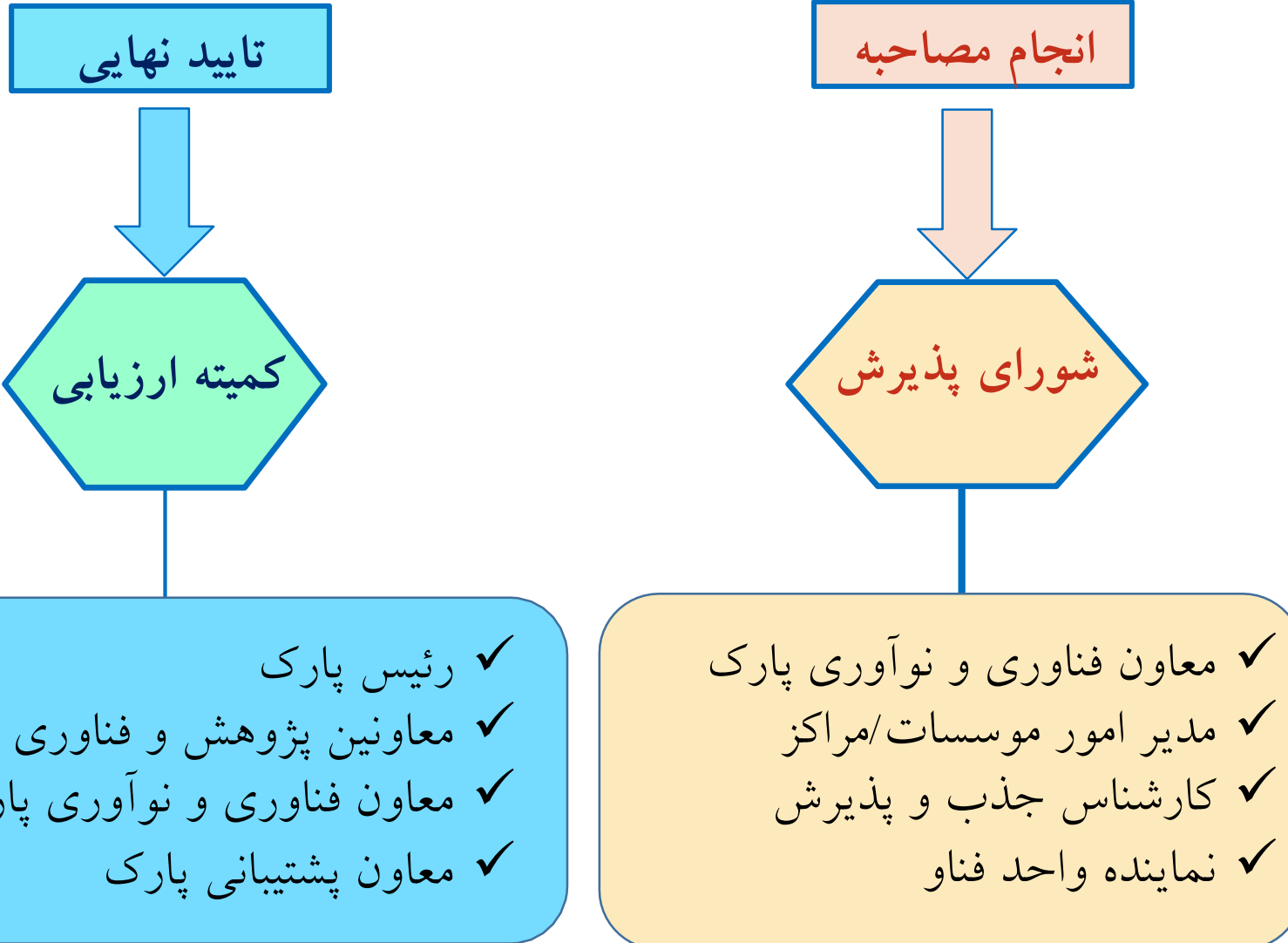
فایل رزومه	رشته تحصیلی	تحصیلات	استان/شهر	حوزه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	تاریخ افزوده شدن	#	عملیات
۲۷۰,۳ KB) .۲		دانشجوی کارشناسی		پارک علم و فناوری			۱۵:۰۹ ۰۲/۰۱/۲۰۲۲	۲	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱ (از ۱ مورد)

نکته مهم

۱. پس از تکمیل ثبت نام، دانشجو منتظر تایید اولیه مدارک بارگذاری شده توسط پارک می شود.
۲. در صورت تایید پارک، اسم دانشجو در لیست افراد متقاضی طرح رفته و شرکت‌های فناور موجود در آن پارک به این لیست دسترسی دارند و می توانند فرد منتخب خود را از لیست انتخاب کنند.
۳. پس از انتخاب دانشجو توسط شرکت‌های فناور، دانشجو جهت مصاحبه دعوت می شود.

مصاحبه و تأیید نهایی



امضای قرارداد و ارزیابی مالکیت



در روز ۳۰ ام هر ماه ارزیابی ماهانه از عملکرد دستیار
و
واحد فناور توسط یکدیگر انجام می شود.

پس از انتخاب و تایید نهایی دانشجو، قرارداد منع
افشا
اطلاعات بین دستیار و واحد فناور منعقد می شود.

قرارداد دستیار فناوری

این قرارداد بر مبنای اصل آزادی اراده، احراز صحت و سلامت طرفین قرارداد و همچنین علم و آگاهی طرفین قرارداد به مفاد مندرج در آن به منظور عدم افشاء و حفظ اطلاعات و اسنادی که از سوی واحد فناور در اختیار متقاضی طرح دستیار فناوری قرار می گیرد تنظیم می گردد. این قرارداد بین واحد فناور..... تحت نظارت پارک علم و فناوری..... و با نمایندگی خانم / آقای..... با کد ملی..... با سمت..... در این قرارداد به اختصار «طرف اول» نامیده می شود از یک سو و خانم / آقای..... با کد ملی..... دانشجوی..... دانشگاه..... به عنوان کارآموز در طرح دستیار فناوری که در این قرارداد به اختصار «طرف دوم» نامیده می شود در خصوص اطلاعات طبقه بندی شده محرمانه و مختص طرف اول که در این قرارداد به اختصار «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود، با توجه به اینکه طرف دوم به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال طرف اول دریافت می نماید با در اختیار دارد، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب طرف اول به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در طول دوره طرح دستیار فناوری در اختیار طرف دوم قرار داده می شود. صاحب اطلاعات ملزم نیست تمامی اطلاعات حیاتی واحد فناور را در اختیار طرف دوم قرار دهد و صرفاً اطلاعاتی که مرتبط با انجام امور اداری یا رعایت سمت و جایگاه شغلی طرف دوم است، در اختیار ایشان قرار می گیرد. این قرارداد، هیچ تعهد استخدام و بکارگیری ایجاد نمی کند. طرف دوم متعهد می گردد که کلیه الزامات و شرایط کارگاهی را رعایت نموده و در صورت لزوم دوره های ایمنی و HSE را گذرانده باشد.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد و دارای طبقه بندی است، محرمانه محسوب می گردد. این قرارداد از تاریخ امضا تا زمانی که اطلاعات در اختیار طرف دوم است، نافذ و موثر است. در صورت قطع همکاری طرف دوم با طرف اول، طرف دوم متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به طرف اول هستند، به طرف اول مسترد نماید. با پایان رابطه همکاری فی مابین نیز هر یک از طرفین ملزم به رعایت مفاد این سند می باشند.

ماده ۲: شرایط و تعهدات طرفین

۱-۲ طرف اول با ارائه اطلاعات دارای طبقه بندی و طرف دوم با دریافت آن به شرح مفاد این قرارداد توافق نمودند.
۲-۲ طرف دوم تعهد می نماید اطلاعاتی که نسبت به پیگیری امور اجرایی یا اداری در اختیارش قرار می گیرد را صرفاً در چارچوب زمانی فعالیت در واحد فناور مورد استفاده قرار دهد و خارج از آن محیط و در حضور افراد غیر صلاحیت دار نسبت به حفظ گمنامی و ارائه اطلاعات تحت مشقتی را عمل آورد.

۳-۲ طرف دوم تعهد می نماید که اطلاعات و اسناد واحد فناور را صرفاً در راستای اهداف کسب و کار مورد بهره گیری قرار دهد و در صورت نیاز به اصلاح و تغییر در آن اطلاعات بدون موافقت طرف اول اقدام به این کار ننماید.

۴-۲ در صورتی که طرف اول، کلیه نسخه های اسناد و اطلاعاتی که در اختیار طرف دوم است را مطالبه کند، طرف دوم ملزم است در مدت ۵ روز کاری نسبت به ارائه آن اقدام کند.

۵-۲ طرف دوم تعهد می نماید که در مدت رابطه استخدامی با واحد فناور با هیچ یک از کسب و کارهای رقبا همکاری نداشته باشد.

۶-۲ طرف دوم تعهد می نماید در مدت رابطه استخدامی از هرگونه مصاحبه یا روزنامه ها، خبرگزاری ها و رسانه نسبت به ارائه اطلاعات واحد فناور اکیداً خودداری ننماید.

۷-۲ طرف دوم نسبت به اطلاعاتی که در اختیارش قرار دارد دارای وصف امنیتی می باشد و حق هیچ گونه نفع و انتفاعی از آن اطلاعات را ندارد.

ماده ۳: جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی

اطلاعات دارای طبقه بندی شامل هر نوع داده و دیتا، مواد اطلاعاتی، فناوری و محصولات فناورانه، سخت افزار و یا نرم افزار، اطلاعات اشخاص و افراد و مشتریان و سرخ های فروش و همچنین اسناد فرمت شده و / یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد تعهدنامه سطح خدمات، درخواست پروپزال، درخواست پیشنهاد، سفارش ها، قراردادهای، نظام نامه، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، طرح کسب و کار، طرح توجیهی، طرح بازاریابی و فروش، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و از طریق هر نوع رسانه و به هر شکل است که از سوی طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده شود.

ماده ۴: جبران خسارت

طرف دوم تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه طرف اول می شود، جبران نماید. تقویم خسارت با طرف اول بوده و طرف دوم متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی طرف اول گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ارزیابی و تقویم خسارت بر عهده کارشناس مالی واحد فناور بوده و ایشان هر مبلغی را نسبت به جبران خسارت وارده تعیین نماید، طرف دوم حق اعتراضی به آن نخواهد داشت.

ماده ۵: ملاحظات

این قرارداد در ۵ ماده و ۱ تبصره و ۷ بند در دو نسخه یکسان در تاریخ..... در نهایت صحت و سلامت جسمی و روحی و عقلی طرفین تنظیم گردید و به امضای طرفین رسید و مفاد این قرارداد از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضاء طرف اول
امضاء طرف دوم

اطلاعات

۶

تاریخ افزوده شدن
۲۰۱۶۰۴/۲۷/۲۰۲۲

افزوده شده توسط
دارا دارایی

زمان بندی گزارش
ماه اول دستیار

امتیاز نهایی
۷۰.۰۰

رعایت شئون حرفه ای و مقررات اداری
۷۵%

توان برقراری ارتباط مناسب با همکاران
۶۰%

مسئولیت پذیری و جدیت در انجام وظایف محوله
۸۰%

قابلیت فراگیری و سرعت انتقال
۸۵%

* زمان بندی گزارش

ماه اول دستیار

ضعیف ۵۵-۰ | متوسط ۶۰-۷۵ | خوب ۸۰-۹۰ | عالی ۹۰-۱۰۰

* رعایت شئون حرفه ای و نظم و مقررات اداری
%۰

* توان برقراری ارتباط مناسب با همکاران
%۰

* مسئولیت پذیری و جدیت در انجام وظایف محوله
%۰

* قابلیت فراگیری و سرعت انتقال
%۰

* اطلاعات و دانش حرفه ای
%۰

* کیفیت انجام کار و قابلیت اعتماد نسبت به کار انجام شده
%۰

* کمیت انجام کار و میزان اضافه کاری با بازدهی مطلوب
%۰

* میزان رضایت واحد فناور از متقاضی
%۰

ذخیره بستن



مامان فرانسند و اجرایی پرداخت مالی و سایر حمایت ها

پایان فرایند

✓ میانگین امتیاز نهایی گزارشات برای هر کدام

از طرفین حداقل ۷۰

تایید گزارشات ماهیانه توسط پارک

□ پرداخت حمایت مالی به دانشجو، از طریق صندوق عامل

□ صدور گواهی شرکت در دوره توسط پارک هم به دانشجو و هم

واحد فناور



نکات مهم (مطالعه مورد)

۱. طرح قابل جایگزینی با کارآموزی دانشجویان کارشناسی نیست.
۲. پرداختی به دانشجویان در انتهای طرح (بهمن ماه) است.
۳. پایان همکاری دانشجویان و مرکز فناور قبل از اتمام دوره منجر می شود که دانشجویان دریافتی آخر دوره را نداشته باشند.
۴. در انتهای دوره به دانشجویان گواهینامه داده می شود.
۵. فارغ التحصیلان امکان شرکت در طرح را ندارند.
۶. دانشجویان نباید از قبل هیچ ارتباطی کاری، مالکیتی و غیره با شرکت فناور داشته باشند.
۷. بیمه دانشجویان همانند کارآموزی آنها است.
۸. تقسیم ظرفیت ها به طور مساوی بین سه مقطع تحصیلی است.
۹. ساعت ورود خروج دانشجویان و ارزیابی ماهانه آنها مهم است و بررسی می شوند.



تهیه شده در واحد ارتباط با صنعت:

دانشگاه صنعتی همدان

بهنام رفیعی

خرداد ۱۴۰۲

حمت ارتباط:

ساختمان فرشیان طبقه ۴، اتاق ۴۰۵

تلفن: ۰۸۱۳۸۴۱۱۴۲۹

ایمیل: Behnamrafiei@yahoo.com

طرح دستیار فناوری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت فناوری و نوآوری

شرایط ثبت نام دانشجویان

کاردانه پس از پایان نیمسال دوم

کارشناسی پس از پایان نیمسال ششم

کارشناسی ارشد پس از پایان نیمسال دوم

دکتری پس از پایان نیمسال چهارم

مدارک مورد نیاز دانشجویان

تصویر کارت ملی و کارت دانشجویی

تصویر فرم مجوز شرکت در طرح

فایل PDF رزومه متقاضی

مزایای طرح برای دانشجویان

گذراندن دوره ۶ ماهه
در شرکت‌های فناور و دانش بنیان

دریافت گواهی پایان دوره
از پارک علم و فناوری

مهارت آموزی

آشنایی با محیط کسب و کار

حمایت مالی به دانشجویان

۱ میلیون تومان به ازای هر ماه
کاردانه و کارشناسی

۲ میلیون تومان به ازای هر ماه
کارشناسی ارشد

۳ میلیون تومان به ازای هر ماه
دکتری

دوره دوم - ۱۴۰۲

بازه ثبت نام: ۶ تا ۲۶ خرداد ماه ۱۴۰۲

WWW.PARKINTERN.IR

برای کسب اطلاعات بیشتر و دیدن ویدئوی آموزشی نحوه ثبت نام، در سامانه به قسمت مستندات دانشجویان رجوع شود.