

## راهنمای ثبت درخواست لغو تعهد آموزش رایگان

از طریق پortal سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید.(تصویر ۱)



تصویر ۱-نمایش پورتال

سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می شود.(تصویر ۲)

مرحله ۱

مرحله ۲

تیک درخواست

واعده و مقررات

امکن ارائه خدمات به دانشجویان و دانش آموزان دانشگاه های آزاد اسلامی، علوم پزشکی و مرکز تربیت معلم و کلیه دانشجویان شهریه پرداز طول تحصیل سامانه وجود ندارد، لذا دو اهمیت است دانشجویان فوق در این سامانه ثبت نام ننمایند.

اینها تعهد فی ثقلیم:

الف: کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم.

ب: اصل مدارک پارگاداری شده را به دانشگاه محل تحصیل ارائه نمایم.

ج: در صورت اخراج مغایرت اطلاعات ثبت شده با مدارک ارائه شده مسئولیت کلیه نتایج حقوقی آن را می بذیرم.

د: توییه برقراری که محدود داشتمده و ریزترها مبنوی به تسویه وام مندوقد رفاه دانشجویی و لغو تعهد آژویش رایگان است.

۱. برای توضیح پیشتر فرآیند لغو تعهد آژویش رایگان کلیک نمایید.

با قوانین گذشت شده موافق هستم

بعدی

تکرارش: ۱.۱۰۳۱

آخرین خبرها

هزار زنده نمایند و میرس سازمان امور دانشجویان: رسالت دانشگاه ها و مرکز آژویش عالی حل مشکلات منظمه خود است ۰۲/۰۷/۲۰۱۷

دانشگاه اطلاع رسانی دانشجویی  
دانشگاه اطلاع رسانی راست جمهوری  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تمام حقوق برای مسازن امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

## تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات درخواست را که شامل اطلاعات نظام وظیفه، اطلاعات مقاطع تحصیلی، تعداد نیمسال های تحصیلی و لغو تعهد می باشد را وارد نمایید. موارد ستاره دار اجباری می باشند.

در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی می بایست وضعیت تعهد هر یک از مقاطع را به صورت یکی از حالات مقطع مورد نظر لغو تعهد، مقطع مورد نظر تعهد شده است یا بعدا لغو تعهد خواهی کرد اعلام نمایید.(تصویر ۳)

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لغو تعهد شده است

لغو تعهد کرد

لغو تعهد شده است

لغو تعهد کرد

دانشگاه محل تحصیل

دانشگاه فیض تقاضه برداری کشور

دانشگاهی تهران

تاریخ پذیرش  ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

تاریخ شروع تحصیل  ۱۳۹۵/۱۰/۰۱

وضعیت تحصیل  دانش آموزی

نوع دانشجو

تصویر ۳- تعین وضعیت تعهد

در صورتی که در خواست لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید پس از انتخاب گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است"، نسبت به

خواسته شده بپردازید. (تصویر ۴)

مقطع مورد نظر لغو تعهد

نام دانشگاه محل تحصیل  دانشگاه آزاد اسلامی کارشناسی دایجیتال

تاریخ بایان تحصیل  1396/09/15 تاریخ شروع تحصیل  1396/09/06 وضاحت تحصیلی  دانش آموخته

گرایش تحصیلی  کارشناسی دایجیتال آمار - آمار

آیا درخواست تغییر به سهمیه غنیمتکه یک دارید؟  بله  غیر سهمیه غنیمتکه  2 روزانه

آیا ترم مهمنی داشته اید؟  بله شماره دانشجو  9617614496

تعداد ترم های مهمنی  1 آیا ترم گذانده شده داشته است؟  بله سال  1395 تعداد واحدهای مهمنی  15

تعداد ترم گذانده شده  3 آیا ترم گذانده شده داشته است؟  بله تعداد واحدهای اخذ شده  60

تعداد روز تعهد  20 تعداد سال تعهد  10 تعداد راهنمایی (مندرج در گواهی پایان تحصیلی)  3

آیا تسویه مسدوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟  بله  غیر بورسیه و زارت علوم و سایر دستگاه ها

پیوست نامه وزارت علوم جهت لغو تعهد امورش راگان  پیوست ریزترات امدادک تحصیلی

حذف فایل  حذف فایل  حذف فایل

پیوست مدارک انجام لغو تعهد دانشجویان بورسیه  حذف فایل

پیوست نامه بازیمند  حذف فایل

#### تصویر ۴- مقطع مورد نظر لغو تعهد

در صورتی که مقطع مورد نظر را قبل از تعهد کرده باشد، پس از انتخاب گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است"، نسبت به

بارگذاری مدارکی دال بر این امر اقدام نمایید. (تصویر ۵)

ملحق مورد نظر لغو تعهد شده است

رمتنه تحميلی	نام دانشگاه محل تحميل	ملحق تحميلی
ادبيات داستاني	دانشگاه تهران	كارشناسي پيروسيمه
گرایش تحميلی	تاریخ پایان تحميل	وھیت تحميلی
گرایش ددارد	1396/09/06	دانش آموزه
	تاریخ شروع تحميل	نوع دانشجو
	1396/09/05	روزانه
		پیوست مدارک لغو تعهد
		بعد از <input checked="" type="radio"/> پذیر به بارگذاري <input type="radio"/> پذير
		لغو آپلود

تصویر ۵- مقطع مورد نظر لغو تعهد شده است

در صورتی که میخواهید مدرک مورد نظر را بعدا لغو تعهد نمایید با انتخاب گزینه بعدا لغو تعهد خواهم کرد به تکمیل ادامه فرم پردازید.(تصویر ۶)

بعدا لغو تعهد خواهیم کرد

رمتنه تحميلی	نام دانشگاه محل تحميل	ملحق تحميلی
الهيات و معارف اسلامی و ارشاد	آذربخشکده فقیه نقشه برداری - سازمان نقشه برداری کشور	كارشناسي ارشد پيروسيمه
گرایش تحميلی	تاریخ پایان تحميل	وھیت تحميلی
گرایش ددارد	1396/10/17	دانش آموزه
	تاریخ شروع تحميل	نوع دانشجو
	1396/10/10	روزانه

تصویر ۶- بعدا لغو تعهد خواهیم کرد

توجه فرمایید که برای انجام لغو تعهد مقطع مورد نظر باید برای تمامی مقاطع قبل از آن لغو تعهد صورت گرفته باشد. در غیر اینصورت هنگام ثبت درخواست سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد.(تصویر ۷)

بعدا لغو تعهد خواهیم کرد

رمتنه تحميلی	نام دانشگاه محل تحميل	ملحق تحميلی
آذربخشکده فقیه نقشه برداری - سازمان نقشه برداری کشور	دانشگاه محل تحميل	كارشناسي پيروسيمه
تاریخ پایان تحميل	تاریخ شروع تحميل	وھیت تحميلی
1395/10/14	1390/10/01	دانش آموزه
		ملحق مورد نظر لغو تعهد <input checked="" type="checkbox"/>
		نام دانشگاه محل تحميل
		آذربخشکده فقیه نقشه برداری - سازمان نقشه برداری کشور
		دانشگاه محل تحميل
		کارشناسي پيروسيمه
		ت رجایی که شما ملحق پایین تر را لغو تعهد و یا اتنا لغو تعهد شده است را
		اجام تغذیه دهی توأم ملحق پایان را لغو تعهد نکند
		وھیت تحميلی
		دانش آموزه
		ملحق تحميلی
		کارشناسي پيروسيمه
		دانش آموزه

تصویر ۷- مقطع مورد نظر برای لغو تعهد

در قسمت تعداد نیمسال های تحصیلی میبایست تمامی نیمسال های گذرانده شده را وارد نمایید. یعنی به تعداد ترم های گذرانده شده ای که در بخش اطلاعات مقطع تحصیلی در قسمت تعداد ترم گذرانده شده وارد کرده اید بر روی کلید اضافه کلیک کرده و اطلاعات هر نیمسال را وارد و وضعیت آن را تعیین نمایید. لازم به ذکر است در صورتی که یکی از گزینه های بدون مرخصی، معرفی به استاد یا حذف پژوهشی با احتساب سنت انتخاب نمایید می بایست تعداد واحدهای اخذ شده را نیز وارد نمایید.(تصویر ۹)

تعداد ترم گذرانده شده	8
تعداد واحدهای چیران گذرانده شده	14
تعداد سال تهجد (مندرج در گواهی پایان تحصیلی)	1
تعداد روز تهجد (مندرج در گواهی پایان تحصیلی)	2

تصویر ۸-تعداد ترم گذرانده شده

## تعداد نیمسال های تمحیلی

اطلاعات مقاله های تمحیلی مطابق تمحیل مورد نظر خود را از مردم پردازید.

* گرایش تحقیقی	* روش تحقیقی	* بینسال	* سال	* مقطع تحقیقی
گرانشی دارند	آغاز - انتهای	اول	1395	کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

عدم وجود عنوان اخذ شده

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای

بدون مرخصی  مرخصی با اختصار در سالهای  مرخصی بدون اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

بدون مرخصی  مرخصی با اختصار در سالهای  مرخصی بدون اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

بدون مرخصی  مرخصی بدون اختصار در سالهای  مرخصی با اختصار در سالهای  
 جذب پژوهشی بدون اختصار در سالهای  جذب پژوهشی با اختصار در سالهای

حذف

کارشناسی (ایران‌زبانه)

تعداد واحد های اخذ شده

18

#### تصویر ۹-تعداد نیمسال های تحصیلی

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. در غیر اینصورت سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد.(تصویر ۱۰)



#### تصویر ۱۰-بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

در صورتیکه به همان تعداد ترم هایی که در سیستم وارد نموده اید، تعداد نیمسال ها را وارد ننمایید سیستم پیغام زیر را نمایش می دهد. به طور مثال در اینجا چون در قسمت تعداد ترم ها ۸ وارد شده است باید اطلاعات ۸ نیمسال نیز درج گردد.(تصویر ۱۱)

تعداد نیمسال های وارد شده با تعداد نرم کاربردیه شده یکسان نیست

لطفاً پروفایل خود را برپرورسازی نمایید

در صورت عدم داشتن اطلاعات تمثیلی لطفاً پروفایل خود را برپرورسازی نمایید

توجه بفرمایید در صورتی که تعابیر، دارایی و تعابیر سایه‌گاه کار از ترتیب آن پایین ترین مقام عورد تا در فرم درخواست های جداگانه تکمیل برخاید. به عنوان مثال، اگر معا ۳ سال سایه‌گاه کار دارید و تعابیر دارید این سایه‌گاه عورد استفاده افزار پسند، پایه‌گذاری تکمیل و دقت تغییر و در آن ۱ سال از سایه‌گاه کار خود را از آن بفرمایید. سپس برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت تغییر و در آن ۲ سال از سایه‌گاه کار خود را از آن بفرمایید.

**اطلاعات نام و نیمه\***

- نام و نیمه:  فاطمه شاهزاده
- تاریخ تولد:  ۱۳۹۰/۱/۰۲

**اطلاعات مقام تحصیلی**

مقطع درس در دوره: <input checked="" type="checkbox"/> <small>دوره ۴</small>	مقطع تحصیل: <input type="checkbox"/> <small>کارشناسی پردازش داده</small>
نام و نیمه تحصیل: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ شروع تحصیل: <input type="text" value="۱۳۹۰/۰۹/۰۱"/> <small>۱۳۹۰/۰۹/۰۱</small>
نام و نیمه دانشجو: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ اخراج: <input type="text" value="۱۳۹۰/۱۱/۰۵"/> <small>۱۳۹۰/۱۱/۰۵</small>
نام و نیمه داشته باشد: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ داشته باشد: <input type="text" value="۹۱۱۷۵۱۴۹۰۱"/> <small>۹۱۱۷۵۱۴۹۰۱</small>
تعداد واحد های اخذ شده: <input type="text" value="۳"/> <small>۳</small>	تعداد واحد های اخذ شده: <input type="text" value="۵۵"/> <small>۵۵</small>

کوچه‌هایه موافقات پایان تحصیلات مقطع خروج را دریافت نکرده  می‌توانم موافق خروج باشم

با رسیده وزارت نمود و سایر دستگاه ها  با رسیده وزارت نمود و سایر دستگاه ها

پوست پرداخته اندارک تحصیلی  پوست پرداخته اندارک تحصیلی

حذف قابل

**تعداد نیمسال های تحصیلی**

لطفاً اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی خود را در نرم افزار تعداد نیمسال های تحصیلی خود را در نرم افزار تغییر داده باشید

نام و نیمه تحصیل: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ شروع تحصیل: <input type="text" value="۱۳۹۰/۰۹/۰۱"/> <small>۱۳۹۰/۰۹/۰۱</small>	مقطع تحصیل: <input type="checkbox"/> <small>کارشناسی پردازش داده</small>
نام و نیمه داشته باشد: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ اخراج: <input type="text" value="۱۳۹۰/۱۱/۰۵"/> <small>۱۳۹۰/۱۱/۰۵</small>	تعداد واحد های اخذ شده: <input type="text" value="۱۸"/> <small>۱۸</small>
نام و نیمه داشته باشد: <input type="text" value="فاطمه شاهزاده"/> <small>فاطمه شاهزاده</small>	تاریخ داشته باشد: <input type="text" value="۹۱۱۷۵۱۴۹۰۱"/> <small>۹۱۱۷۵۱۴۹۰۱</small>	تعداد واحد های اخذ شده: <input type="text" value="۵۵"/> <small>۵۵</small>

هزارهد:

- تعداد نیمسال های تحصیلی خود را در انتساب کنید  هزارهد
- تعداد نیمسال های تحصیلی خود را در انتساب در سقوط  هزارهد
- هزارهد کار  هزارهد کار
- هزارهد کار و پرداخت  هزارهد کار و پرداخت
- هزارهد کار و پرداخت با احتساب در سقوط  هزارهد کار و پرداخت با احتساب در سقوط
- هزارهد بدانسته  هزارهد بدانسته
- هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط  هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط
- هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط  هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط
- هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط  هزارهد بدانسته با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط با احتساب در سقوط

هزارهد:  7 + 1 = 11

ارسال ارسال

رد رد

تصویر ۱۱-تعداد نیمسال

لطفا در بخش تعداد نیمسال های تحصیلی در قسمت مقطع تحصیلی همان مقطعی را وارد نمایید که در آن گزینه "مقطع مورد نظر لغو تعهد" را انتخاب کرده اید. در غیر اینصورت با خطای زیر مواجه می شوید.(تصویر ۱۳)



در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید.(تصویر ۱۴)

تصویر ۱۳- تعین نوع درخواست لغو تعهد

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم را انتخاب و سپس اطلاعات و مدارک را به صورت زیر تکمیل و بارگذاری نمایید. در غیر اینصورت سیستم پیغام خطای نمایش می دهد.(تصویر ۱۵ و ۱۶)

تصویر ۱۴- نوع حکم

لغو تعهد

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

سایر  انجام کار و پرداخت  پرداخت  عدم انجام کار

\* آیا در دوره‌ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بایت آموزش رایگان لغو تعهد داشته‌اید

\* نه  بله

مشخصات پرداخت حین تحصیل بایت آموزش رایگان دوره‌های قبلی

پرداخت کننده*	تاریخ*	نشانه*	نوع پرداخت*
مشغولی	1396/03/03	2436464	پادک
ملاخصه*	شمعه	صلیع	نام پادک*
ملاخصه‌ای وارد تقدیم...	سرمه	8500000	پارسیان

پوست قیمت وارزی\*

مگابایت  
1.png  
حذف فایل

دانشجو\*

سایر\*

\* نوع حکم را انتخاب کنید

برگه فوت متفاض\*

پارچه حکم بازنگشتنی\*

عدم توانی انجام کار

\* تاریخ حکم بازنگشتن

yyyy/mm/dd

\* پوست حکم بازنگشتنی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

جداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

\* تاریخ فوت متفاض

yyyy/mm/dd

\* پوست برگه فوت متفاض

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

جداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

\* تاریخ حکم عدم توانی انجام کار

yyyy/mm/dd

\* پوست حکم عدم توانی انجام کار

6 + 5 =

ارسال قبایل

گذارن : 1.1031

دانشجوها

موارد مجاز و مشغول آغاز امتحان دیدelic و رسانی مجاز امتحان دیدelic و مشغول آغاز امتحان دیدelic و رسانی مجاز امتحان دیدelic و مشغول آغاز امتحان دیدelic و رسانی دوست 2017/02/07

تصویر ۱۵-گزینه سایر

در صورتیکه مایل هستید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه انجام کار و پرداخت را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۷)

**آغاز**

- نوع درخواست فود را انتخاب کنید
  - انجام کار و پرداخت
  - پرداخت
  - انجام کار
  - شماره عدم کاریاب
- آیا در دوره ۵ تحمیل پرداخت چنین تحمیل لغو تعهد داشته اید
  - بله
  - خیر

**مشخصات پرداخت چنین تحمیل دوره های قبلی**

نام پرداخت گذشته	تاریخ	شماره	نوع پرداخت
گل آرا فربیض	1395/10/05	64875	چک
ملحقات	نام شعبه	مبلغ	نام پاک
ملحقات را وارد نمایید...	تجارت ۱	2000000	تجارت

**بیویت فشر و ایندی**

**احفظ**

**ازمام کار**

نام سازمان	مشتفان به خدمت
وزارت نیرو	سازمانها، وزارتخانه ها و موسسات دولتی
نحوه داده	تاریخ شروع کار
پاره و قطع	1395/10/04
شماره بدهی	تاریخ پایان کار
58841	1395/10/11
نوع داده	خدمت دوره نائم و تاریخ

**توضیحات**

**اضافه**

تصویر ۱۶-گزینه انجام کار و پرداخت

در صورتیکه دارای نامه عدم کاریابی می باشد گزینه نامه عدم کاریابی را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۸)

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

اینهم کار

پرداخت

نامه عدم کاریابی

اینهم کار و پرداخت

سایر

نامه وزارت کار

\* نام بگاه کاریابی(اداره کاریابی)

تذروج

تاریخ ثبت درخواست در بگاه کاریابی

1395/10/01

\* استان

تهران

\* تاریخ صدور نامه عدم کاریابی از استان

1395/10/01

\* مدت ماندگاری در اداره کاریابی

۹

\* شماره نامه

12122

حداقل ۵ ماه

\* پیوست نامه وزارت کار

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: ۵ مگابایت

تصویر ۱۷-گزینه نامه عدم کاریابی

در صورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه پرداخت را انتخاب نمایید.(تصویر ۱۹)

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

اینهم کار

پرداخت

نامه عدم کاریابی

اینهم کار و پرداخت

سایر

لغو تعهد

به سوال امنیتی پاسخ دهید

$3 \times 2 =$

بلعغ (ربال)

آری سایه از نوع تدبیس است؟

بله

نیر

ارسال

قبلی

تصویر ۱۸-گزینه پرداخت

در صورتیکه کار کرده باشید گزینه انجام کار را انتخاب نمایید.(تصویر ۲۰)

\* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

اینهم کار

پرداخت

نامه عدم کاریابی

اینهم کار و پرداخت

سایر

اجهاد کار

\* شماره پیام

شماره پیام: ۰۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰

\* تاریخ پذیره اقرار

تاریخ پذیره اقرار: ۱۳۹۶/۱۰/۲۰

\* تاریخ پذیره از

تاریخ پذیره از: ۱۳۹۶/۱۰/۲۰

\* تاریخ شروع کار

تاریخ شروع کار: ۱۳۹۶/۱۰/۲۰

\* تاریخ پایان کار

تاریخ پایان کار: ۱۳۹۶/۱۰/۲۰

\* شماره مبلغ

شماره مبلغ: ۱۰۰۰۰۰۰

\* مبلغ (ریال)

\* نوع دادهت

دادهت دوره تبلیغ و افزایش

\* آیا سایه از نوع تدبیس است؟

بله

نیر

توظیفیات

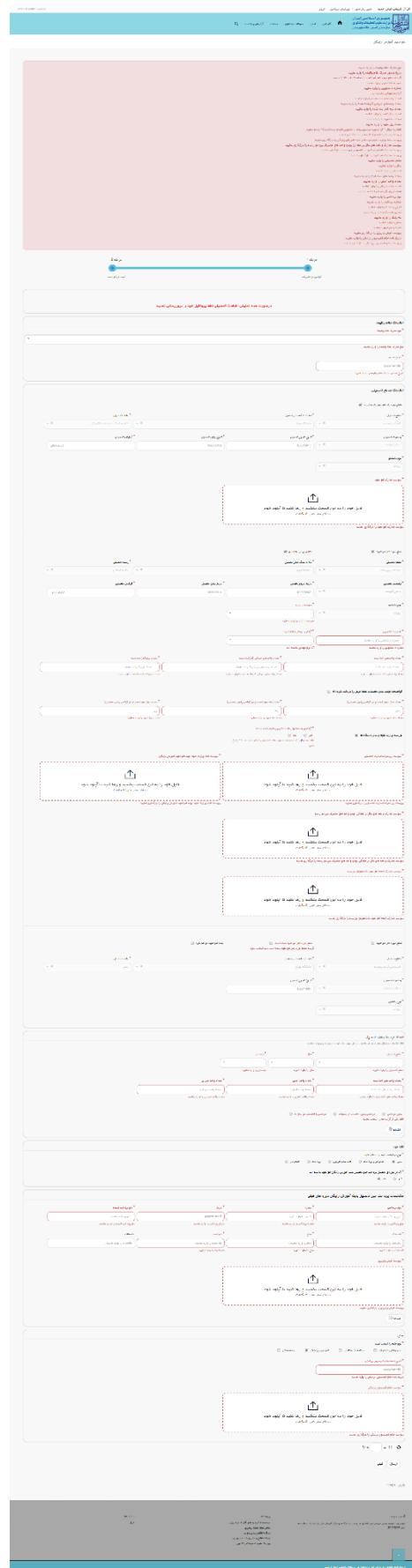
تصویر ۱۹-گزینه انجام کار

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.(تصویر ۲۱)



تصویر ۲۰- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۲۲)



تصویر ۲۱- نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید.(تصویر ۲۳)

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ	آدرس اینترنتی پذیرنده
سازمان امور داشتچیان	116503996	78	20000 ریال	213.176.5.26

**اطلاعات کارت**

شماره کارت: 213.176.5.26

شماره کارت ۱۶ با ۱۹ رقم روی کارت:

ریز دور که از طریق سمتگاه خودبردار در رفاقت:

نحوه آبر:

:CVV2

تاریخ انقضای کارت:

وارد کردند تاریخ انقضای کارت احتمالی عین پائمه:

آدرس اینترنتی:

(اخباری)

در صورت تعامل مبناید چندین بار از ( ) وارد نمایید

لطفاً تصور را وارد نمایید:

لطفاً تصور را وارد نمایید:

- کاربر گراهی، مشخصه های کارتی خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رمز دوم کارت با رمز اینترنتی، CVV2) به عنوان حکایت شما را در این خدمات اینترنتی از خدمات اینترنتی شرکت داده ورزی سداد به عنوان ثابت گویی شما از حاب شرکت داده ورزی سداد همراه است. لذا از این اطلاعات مخصوصه های کارتی خصوصی نبود سایر افراد حق خودداری فرموله دهند. در غیر اینصورت سوء استفاده های احتمالی از آن به عنوان شرکت داده ورزی سداد بتوانند بود در صورت اقتصادی غیر عادی این مشخصه ها در اسرع وقت نسبت به توضیح کلمه عبور و رمز دوم اینترنتی اقدام نهایت.
- خوبی داده و اطلاع از اینکه شرکت داده ورزی سداد صرف اینجا برداخت اینترنتی هم پائمه و شبکه های مسئولینی در قبال خوبی ندارد از این خدمات اینترنتی همین نهایت.
- در صورت عدم رعایت موارد اینهدی، شرکت داده ورزی سداد هر چگونه ممکن است در قبال سوء استفاده های احتمالی و عوایض آنی ناشری از آن را تحویله داشته.
- شماره کارت: ۱۶ رقمی بوده و بصورت ۴ رقمی و روی کارت درج شده است.
- :CVV2 با طول ۳ یا ۴ رقم کار شماره کارت و با پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضای شامل دو یعنی هاه و سال انقضای در کار شماره کارت درج شده است.
- رمز اینترنتی: با عنوان رمز دوم و درین همین شناسنامه هی شود، از طریق PIN2 باشد، صادر کننده کارت توکید شده و شهیدین از طریق دستگاه خاص خوبی دارند باشند مدارک تغییر نهاده قابل توجه و تغییر قابل پائمه.
- لطفاً در صورت بروز هشکل در این برداخت با شماره تلفن ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰ یا پست الکترونیک callcenter@sadadpsp.ir تماس حاصل فرمایید.

تصویر ۲۲-درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید.(تصویر ۲۴)



تصویر ۲۳-نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید.(تصویر ۲۵)



تصویر ۲۴-نمایش اخطار تراکنش ناموفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سبرگ کارتابل را انتخاب نمایید.(تصویر ۲۶)



تصویر ۲۵-کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عنایین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشد. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتنی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتیکه درخواست شما در حال بررسی باشد.(تصویر ۲۷)



تصویر ۲۶-در حال بررسی

۲. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.(تصویر ۲۸)

لیست درخواست های ثبت شده		ردیف
ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف
۱	مختاری مسعود	۱
۲	پور پریسا	۲

تصویر ۲۷-نمایش وضعیت نیاز به بازبینی

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده است باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و به روز رسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد.

پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.(تصویر ۲۹)

م سفیر خوش آمدیده | ایندیکاتور روز مورخ | وسایل برخوبانی | درخواست | مجموعی اسلامی ایندیکاتور | بازدید از ایندیکاتورها و فایلها | سازمان امور داشتگویان

کارگاههای مهندسی داشتگویان ورودی حداکثری | خدمات | موالت مهندسی | امور | کارگل | داده

نحوه تبدیل آنلاین رایگان

این درخواست

گواهینامه

درخواست عدم دلایل اطلاعات تضمینی اطفا پروتکل خود را بروزرسانی نمایید.

تجھیز پلی‌ایمید در معرفی، که تعلیل دارید سایقه کار از اند شده شما به ترجیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است در خواست شعبه جدالیه تکمیل پردازید. به عنوان مثال اگر معا ۳ سال سایقه کار دارید و تعلیل دارید این سایقه مورد استفاده قرار نگردد. پایه این کارنامه هیچ فرم فرآیند افق تهدید آنرا تهدید و در آن ۱ سال از سایقه کار خود را از اند پردازید. سپس برای کارنامه ارشد یک فرم فرآیند دیگر تبدیل شاید و در آن ۲ سال از سایقه کار خود را از اند پردازید.

اطلاعات نام و تاریخ	
جنسیت	<input checked="" type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن
تاریخ تولد	۱۳۹۰/۱/۰۲
اطلاعات مقطع تحصیلی	
مقطع تحصیل	<input checked="" type="checkbox"/> مقطع تحصیل
نام دانشکده محل تحصیل	دانشکده هنرهای زیبادستی
کارشناسی تحصیلی	با توجه
کارشناسی تحصیلی	۱۳۹۰/۰۹/۰۵
تاریخ شروع تحصیل	۱۳۹۰/۰۹/۰۵
جهت داشتن	<input checked="" type="checkbox"/> همراه با امتحان
تاریخ اخراج	۱۳۹۰/۱۱/۰۶
تاریخ داشتن	۱۳۹۰/۱۱/۰۶
کارشناسی اخذ شده	با توجه
تعداد مهرهای داشته اند	۹۱۱۷۵۱۴۴۹۱
تعداد واحد های اخذ شده	۵۵
تعداد ترم گذرانده شده	۸
تعداد ترم گذرانده شده	۵۵
گواهینامه موافق پایان تحصیلات مقطع خود را دریافت نموده <input checked="" type="checkbox"/> نعم	
لای توجه صندوق را در اینجا انتخاب نمایید:	
<input type="checkbox"/> پژوهشگاهی و سایر دستگاهها	
<input type="checkbox"/> پوست پرتره اداری	
حذف قابل	
تعداد تیکمال های تضمینی	
لای توجه صندوق های تضمینی مقطع تحصیلی خود را در اینجا انتخاب نمایید	
مقطع تحصیلی	<input checked="" type="checkbox"/> مقطع تحصیل
نام	۱۳۹۰
تاریخ	۱۳۹۰/۰۹/۰۵
تعداد واحد های اخذ شده	۱۸
داده های اخراج	
فرایند بوجود آمده در سقوط	<input type="checkbox"/> بدوی فرایند
فرایند بدون احتساب در سقوط	<input type="checkbox"/> فرایند با احتساب در سقوط
داده های اخراج	<input type="checkbox"/> داده های اخراج
داده های اخراج	<input type="checkbox"/> داده های اخراج
اعضا	
لهمه عده	
لای توجه	<input checked="" type="checkbox"/> لای توجه
لای توجه	<input type="checkbox"/> لای توجه
لای توجه	<input type="checkbox"/> لای توجه
لای توجه	<input type="checkbox"/> لای توجه
لای توجه	<input checked="" type="checkbox"/> لای توجه
۷ + <input type="text"/> = ۱۱	
<input type="button" value="ردیف اولان"/>	

۳. در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار

می‌گیرد.(تصویر ۳۰)

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
درخواست	نام	شماره	وضعیت	درخواست	درخواست	لغو
بروزرسانی	۹۰۲۷۴	۹۰۲۷۴	در حال	بروزرسانی	۹۰۲۷۴	لغو شد
دارای اسناد	شنا کافی	تعیین شده	لغایت	دارای اسناد	شنا کافی	لغو شد
دارای اسناد شنا کافی تعیین شده لغایت دارای اسناد کامل تایید شده.						

تصویر ۲۹-نمایش وضعیت عدم تایید

۴. در صورتی که کارشناس دانشگاه مربوطه مدارک را تایید نماید.(تصویر ۳۱)

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
درخواست	نام	شماره	وضعیت	درخواست	درخواست	لغو
بروزرسانی	۹۰۲۷۴	۹۰۲۷۴	در حال	بروزرسانی	۹۰۲۷۴	لغو شد
دارای اسناد	شنا کافی	تعیین شده	لغایت	دارای اسناد	شنا کافی	لغو شد
لغایت داشتگاه انجام شده است.						

تصویر ۳۰-نمایش وضعیت تایید لغو تعهد